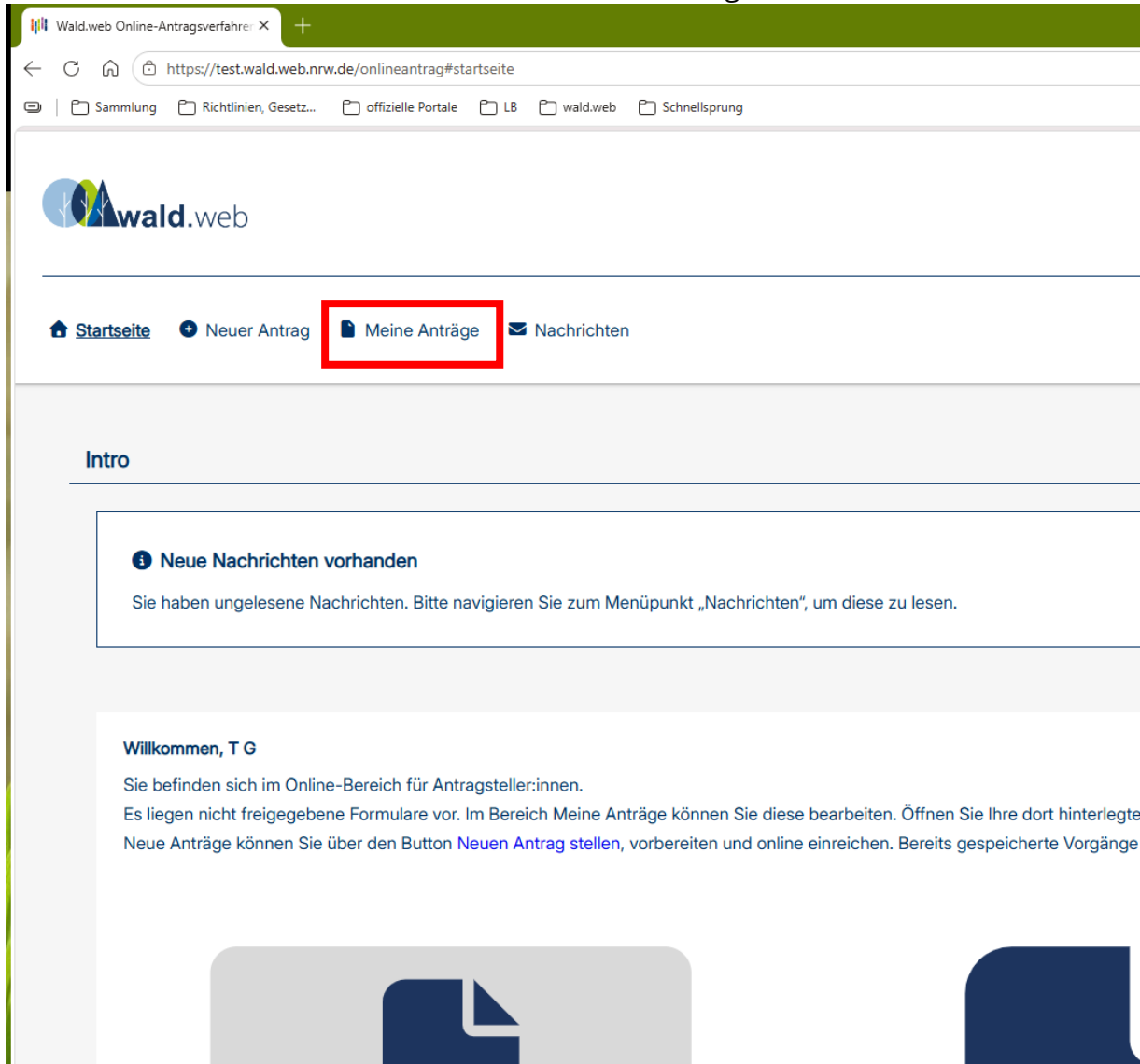


Einreichen eines Mittelabrufes über wald.web:

1. Rufen Sie die Webseite wald.web.nrw.de auf und loggen Sie sich mit Ihrem „Mein Unternehmenskonto“ ein.

2. Klicken Sie sodann auf der Startseite auf „Meine Anträge“



3. Suchen Sie das richtige Förderprogramm. Mit Klick auf den kleinen Pfeil auf der linken Seite können Sie die Details zu diesem Förderprogramm ein- und ausklappen. Sofern die Details nicht angezeigt werden, klappen Sie sie ggf. mit Klick auf den kleinen Pfeil aus.

So müsste es aussehen, wenn die Details eingeklappt sind.

The screenshot shows the 'Meine Anträge' (My Applications) section of the 'wald.web' portal. A sidebar on the left contains a small downward arrow icon, which is highlighted with a red rectangle. The main content area shows details for the program 'Test Difö Bewilligungsbehörde'. The details are currently collapsed, showing only the program name and a few fields: 'Antragsbezeichnung: -', 'Antrags-ID: ITWXVq', 'Antragsstellung am: -', and 'Antragsstatus: Antrag zwischengespeichert'. A button 'Nachrichten öffnen' (Open messages) is visible. The top navigation bar includes links for 'Startseite', 'Neuer Antrag', 'Meine Anträge', and 'Nachrichten'.

4. So müsste es aussehen, wenn die Details ausgeklappt sind. Diese ausgeklappte Ansicht wird im Folgenden benötigt. Klicken Sie im Aktionsbereich auf „Auszahlungen“.

The screenshot shows the 'Auszahlungen' (Payments) section of the 'wald.web' portal. The details for the program 'Test Zusammenschlüsse Förderung der forstlichen Dienstleistung' are expanded, showing the following information: 'Antragsbezeichnung: Ausführung von Betreuungsdienstleistungen in den Mitgliedsbetrieben des forstwirtschaftlichen Zusammens', 'Antrags-ID: NqzPx6', 'Antragsstellung am: 10.03.2025', and 'Antragsstatus: Bewilligt'. A button 'Nachrichten öffnen' (Open messages) is visible. Below the details, there is an 'Aktionsbereich' (Action Area) with three options: 'Antragstellung' (Application), 'Bewilligung' (Approval), and 'Auszahlungen' (Payments). The 'Auszahlungen' option is highlighted with a red rectangle. To the right of the 'Auszahlungen' section, there is a table showing the payment details.

Auszahlungen	
Mittel abrufen - Sie können einen oder mehrere Anträge auf Auszahlung der Ihnen bewilligten Mittel stellen.	
Bewilligte Mittel:	0,00 €
Summe ausgezahlt Mittel:	10.000,00 €
Summe eingereichter Mittel:	15.000,00 €
Offener Betrag:	260.000,00 €

5. Im Detailbereich sehen Sie ggf., welche Auszahlungen sie bereits erhalten haben. Um (weitere) Mittel abzurufen klicken Sie auf „Auszahlung erstellen“.

Wald.web Online-Antragsverfahren: X

https://test.wald.web.nrw.de/onlineantrag#meine-antraege/panel

Sammlung | Richtlinien, Gesetz... | offizielle Portale | LB | wald.web | Schnellsprung

Nachrichten öffnen

Aktionsbereich

- ☒ Antragstellung
- ☒ Bewilligung
- ☐ **Auszahlungen >**
- ☐ Nachweise

Auszahlungen

Mittel abrufen - Sie können einen oder mehrere Anträge auf Auszahlung der Ihnen bewilligten Mittel stellen.

Bewilligte Mittel: 0,00 €

Summe ausgezahlter Mittel: 10.000,00 €

Summe eingereicherter Mittel: 15.000,00 €

Offener Betrag: 260.000,00 €

Lfd. Nr.	Auszahlung-ID	Freigabedatum	Bezugsjahr
1	NqzPx6-M-1	24.03.2025	2025
2	NqzPx6-M-2	24.03.2025	2025
3	NqzPx6-M-3	-	2025
4	NqzPx6-M-7	-	2025
5	NqzPx6-M-12	-	2025

Auszahlung erstellen

Programm "Test Zusammenschlüsse Förderung der freiwilligen Dienstleistung"

6. Es wird dann eine Eingabemöglichkeit angezeigt, in der Sie bitte die relevanten Daten soweit möglich ergänzen bzw. vorausgefüllte Eingaben kontrollieren.

Daten, die unbedingt eingetragen sein müssen, sind mit einem roten Sternchen markiert.

Jahr: *	2026
---------	-----------------------------------

Anrede	Verein
Titel	
Vorname / Name 1 *	FBG Gerbershagen
Nachname / Name 2	Gerbershagen
Straße und Nr. *	Albrecht-Thaer-Straße 34
PLZ ⓘ *	48147
Ort *	Münster
Land *	Deutschland
Postfachnummer	
PLZ Postfach	
Ort Postfach	
Registergericht + Handelsregister- bzw. Vereinsregisternummer (soweit vorhanden)	
Ust-ID-Nr. (soweit vorhanden)	
Telefon *	025191797465
Fax	
E-Mail *	tobias.gerbershagen@wald-und-holz.nrw.de
Website	

7. Relativ unten wird das Feld „Mittelabruf“ angezeigt. Hier wählen Sie bitte in der Regel aus „Zahlung eines Teilbetrages“.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://test.wald.web.nrw.de/onlineantrag#mittelabruf/edit/lhostandard/15>. The browser's address bar and tabs are visible at the top. Below the browser window, the main content area of the application is shown. It features a sidebar on the left with a search bar and a list of navigation items: 'Sammlung', 'Richtlinien, Gesetz...', 'offizielle Portale', 'LB', 'wald.web', and 'Schnellsprung'. The main content area is divided into two sections. The top section, titled 'Zusätzliche Informationen', contains a table with the following data:

Zusätzliche Informationen	
Zuwendungsbescheid vom	
Summe bewilligter Mittel für das aktuelle Jahr	
Summe eigener aktiver Mittelabrufe	
Summe tatsächlich ausgezahlter Mittel im aktuellen Jahr	
noch abrufbarer Betrag im aktuellen Jahr	

The bottom section, titled 'Mittelabruf', contains the following text:

Grundsätzlich dürfen die Mittel nur nach Bedarf zur Erfüllung des jeweiligen Zwecks abgerufen werden. Einzelheiten zu den Zahlungsterminen bzw. für Ihren konkreten Behörde.

Bitte beachten Sie bei der Angabe von Zahlungsterminen, dass die Bearbeitung der Mittelabrufe etwas Zeit in Anspruch nimmt.

Ich/Wir bitte/n die Mittel wie folgt auszuzahlen

☐ Zahlung in Teilbeträgen

☒ Zahlung eines Teilbetrages

☐ Zahlung des Gesamtbetrages

Kommentar zum Mittelabruf:

Below the radio buttons, there is a large, empty text input field for the comment. At the bottom of the page, there is a 'Dokumentenupload' button.

8. Nachdem Sie „Zahlung eines Teilbetrages“ ausgewählt haben, erscheint eine Eingabemöglichkeit für den Teilbetrag, den Sie abrufen möchten. Bitte tragen Sie hier ein, welchen Betrag Sie zur Auszahlung beantragen möchten.

Darunter wählen Sie bitte aus, dass der Restbetrag später noch abgerufen wird.

Bitte geben Sie als Datum der Zahlung einen der in Ihrem Zuwendungsbescheid genannten Zahlungstermine an.

Als Verwendungszweck können Sie zum Beispiel den Namen Ihres Forstwirtschaftlichen Zusammenschlusses und das Aktenzeichen eintragen.

noch abrufbarer Betrag im aktuellen J:

Mittelabruf

Grundsätzlich dürfen die Mittel nur nach Bedarf zur Erfüllung des jeweiligen Zwecks abgerufen werden. Einzelheiten zu den Zahlungsterminen bzw. für die Behörde.

Bitte beachten Sie bei der Angabe von Zahlungsterminen, dass die Bearbeitung der Mittelabrufe etwas Zeit in Anspruch nimmt.

Ich/Wir bitte/n die Mittel wie folgt auszuzahlen

☐ Zahlung in Teilbeträgen

☒ Zahlung eines Teilbetrages

Es wird nur ein Teilbetrag von Euro abgerufen

Der Restbetrag wird

☒ später noch abgerufen

☐ nicht mehr benötigt

Datum der Zahlung:

Verwendungszweck:

☐ Zahlung des Gesamtbetrages

Kommentar zum Mittelabruf 

9. Weiter können noch Dokumente hochgeladen werden, für den Fall, dass Sie noch zusätzliche Unterlagen mit einreichen möchten. Zum Abschluss klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „Mittelabruf online einreichen“.

Dateiname	Dateigröße
 Ziehen Sie Ihre Dateien auf dieses Feld oder klicken Sie auf das Feld, um Dateien auszuwählen.	
Id Sie können den Mittelabruf zu einem späteren Zeitpunkt weiter bearbeiten. Der Mittelabruf ist auch nach der Speicherung weiterhin nur für Sie sichtbar. de versendet. Bitte beachten Sie, dass Sie den Mittelabruf nach dem Einreichen nicht mehr bearbeiten können und die von Ihnen gemachten Eingaben der zustär Mittelabruf“ zum Download zur Verfügung steht.	
 Zwischenstand speichern  Entwurfsversion herunterladen  Mittelabruf online einreichen	

Vielen Dank für Ihr Engagement bei der Einführung von wald.web.
Stand dieser Information ist September 2026.